

*Check-list per la redazione dei provvedimenti*

<b>1. Intestazione</b>			
<b>1.1</b>	L'organo è competente ad adottare l'atto?	Regolare Irregolare	note..... ..... ..... .....
<b>2. Oggetto</b>			
<b>2.1</b>	L'oggetto è formulato in modo chiaro e completo, indicando tempo, luogo e azione (attenzione al lessico): parole chiare e peculiari	Regolare Irregolare	note..... ..... ..... .....
<b>3. Preambolo</b>			
<b>3.1</b>	Sono stati chiaramente indicati i presupposti e le circostanze di fatto che hanno reso opportuna l'adozione del provvedimento?	Regolare Irregolare	note..... ..... ..... .....
<b>3.2</b>	È stata indicata la fonte normativa connessa con la fattispecie trattata? In particolare sono state richiamate solo le norme peculiari del procedimento sia generali È stato citato il provvedimento di nomina del responsabile del procedimento (specie se RUP)?	Regolare Irregolare	note..... ..... ..... .....
		note..... .....	
<b>3.3</b>	È stata descritta la denominazione della normativa richiamata o	Regolare Irregolare	note..... ..... .....

	la tematica da essa trattata, evitando i cd. <i>richiami muti</i> ?		.....
		note..... .....	
<b>3.4</b>	Sono stati richiamati correttamente gli atti e le attività istruttorie presupposte all'adozione del provvedimento?	Regolare  Irregolare	note..... ..... .....
		note..... .....	
<b>3.5</b>	(controlli per specifici provvedimenti) per i provvedimenti che incidono su situazioni giuridiche di terzi, è stata citata la comunicazione di avvio di cui agli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241?	Regolare  Irregolare	note..... ..... .....
		note..... .....	
<b>3.6</b>	(controlli per specifici provvedimenti) per gli avvisi di selezione è stato richiamato il Piano Integrato Trasparenza e Anticorruzione?	Regolare  Irregolare	note..... ..... .....
<b>3.7</b>	(controlli per specifici provvedimenti) per i provvedimenti a istanza di parte con esito negativo, sono stati indicati l'autorità e i termini per presentare ricorso ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. h) D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33?	Regolare  Irregolare	note..... ..... .....
<b>3.8</b>	(controlli per specifici provvedimenti) per provvedimenti di affidamento di	Regolare	note..... ..... .....

	incarico professionali, viene dato atto di aver verificato il rispetto delle norme sul conflitto di interessi e sul dovere di astensione, come richiesto dal Piano Integrato Trasparenza e Anticorruzione?	Irregolare	
<b>3.9</b>	(controlli per specifici provvedimenti) per i provvedimenti che comportano oneri finanziari, è stata accertata la copertura	Regolare Irregolare	note..... ..... ..... .....
Motivazione			
<b>4.1</b>	La motivazione indica in modo chiaro e completo il percorso logico-argomentativo che ha condotto all'adozione del provvedimento, tenuto conto delle risultanze dell'istruttoria ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241?	Regolare Irregolare	note..... ..... ..... .....
In particolare, per le gare, è stata eseguita istruttoria idonea e conforme al nuovo Codice			
<b>4.2</b>	(controlli per specifici provvedimenti): per i provvedimenti a istanza di parte con esito negativo, è stato applicato il procedimento di cui all'art. 10 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241?	Regolare Irregolare	note..... ..... ..... .....
<b>4.3</b>	(controlli per specifici provvedimenti): per i provvedimenti di affidamento di appalti o incarichi, è stata accertata la congruità dell'importo e sono stati specificati i termini di confronto	Regolare Irregolare	note..... ..... ..... .....

	(tariffe, indagini mercato, ecc. )?		
<b>5. Dispositivo</b>			
<b>5.1</b>	Il dispositivo è correttamente articolato, completo, pertinente e coerente rispetto alle premesse e alla motivazione, rispettando l'iter logico-giuridico?	Regolare  Irregolare	note..... ..... .....
<b>5.2</b>	Il dispositivo indica l'ufficio incaricato dell'esecuzione)?	Regolare Irregolare	note..... ..... .....
<b>6. Modalità di redazione</b>			
<b>6.1</b>	Sono state utilizzate correttamente le formule di stile e di semplificazione del linguaggio?	Regolare Irregolare	note..... ..... .....
<b>6.2</b>	L'atto è di semplice lettura e comprensione? I periodi e i termini utilizzati sono fluenti e appropriati?	Regolare  Irregolare	note..... ..... .....
<b>7. Trasparenza</b>			
<b>7.1</b>	Per i provvedimenti di cui all'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 è stato aggiornato il sito web nella sezione Amministrazione Trasparente?	Regolare  Irregolare	note..... ..... .....
<b>7.2</b>	È stato indicato il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990,n. 241?	Regolare  Irregolare	note..... ..... .....

<b>7.3</b>	In calce al provvedimento sono stati indicati i termini del procedimento?	Regolare Irregolare	note..... ..... ..... .....