



COMUNE DI RIVA DEL PO

Provincia di Ferrara



Comune istituito con Legge Regionale 05/12/2018, n. 17 mediante fusione dei Comuni di Berra e Ro

Ufficio: SERVIZIO PERSONALE

DECRETO

N. 17 DEL 03-09-2021

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI P.O E NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. DAL 03/09/2021 FINO A FINE MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO

Richiamate:

- la delibera di Giunta di Riva del Po n. 5 del 21/01/2021 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e delibere n.16 del 11/02/2021 e n. 38 del 25/06/2021 di modifica del Piano Triennale per gli anni 2021 – 2023, nelle quali è prevista n. 1 unità di personale di categoria D con copertura del posto da effettuarsi mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 03/02/2021 del Comune di Riva del Po, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023;
- la delibera di Giunta di Riva del Po n. 17 del 11/02/2021 e s.m.i di approvazione Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2021-2023 con l'assegnazione delle risorse e obiettivi ai responsabili degli uffici e servizi per la gestione del Bilancio di Previsione 2021–2023;
- la delibera di Giunta di Riva del Po n. 13 del 21/01/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la delibera di Giunta di Riva del Po n. 20 del 04/03/2021 di approvazione del Piano delle Performance 2021 – 2023;

Richiamate le determinazioni dirigenziali dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi:

- n. 224 del 25/06/2021 di approvazione dell'avviso pubblico di selezione per curriculum e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D/D1 presso il Comune di Riva del Po;
- n. 264 del 03/08/2021 di presa d'atto dei verbali della Commissione Esaminatrice della suddetta selezione e della designazione del vincitore;

Richiamata la determina del Comune di Riva del Po n. 166 del 27/08/2021 avente ad oggetto: “Assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi art. 110 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., dell'Arch. Marcella Leoni dal 03/09/2021 fino a fine mandato elettivo del Sindaco, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico nella Categoria D/D1”;

Considerato che la normativa relativa agli enti locali oggi in vigore impone all'Amministrazione la definizione di un ruolo che la metta in condizione di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici, ancorché valutando con attenzione la fattibilità della gestione in proprio di attività e servizi e, dall'altro, una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia che possa far leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane, sull'ascolto delle persone, sulla motivazione e sul riallineamento delle competenze alle nuove istanze e richieste del contesto;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione del Commissario Prefettizio coi poteri della Giunta n. 33 del 07/05/2019 “Istituzione area delle posizioni organizzative – art. 13 del CCNL 21/05/2018”;
- il vigente CCNL del personale non dirigente stipulato il 21/05/2018 che all'art. 15 che disciplina la retribuzione di posizione per i dipendenti titolari delle posizioni organizzative da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 (comma 2) da erogarsi per tredici mensilità;
- la deliberazione Giunta Unione n. 15 del 24/04/2019 e s.m.i. con la quale sono stati definiti i criteri generali per la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 21/05/2018;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Unione n.14 del 24/04/2019;

Richiamata la delibera del Commissario Prefettizio coi poteri della Giunta n. 41 del 20/05/2019 recante “Pesatura delle posizioni organizzative – attribuzione indennità di posizione” e delibera di Giunta n. 77 del 26/11/2020 di riproporzionamento importo delle indennità di posizione fino al concorrenza dell'importo massimo consentito dal limite, individuato secondo la normativa vigente ;

Ritenuto che l'attribuzione della posizione organizzativa consenta la regolare e funzionale gestione del servizio e delle attività dell'Ente, al fine anche di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

Dato atto che gli incarichi di Responsabile - posizioni organizzative - sono conferiti dopo un approfondito esame che tiene conto delle attività e delle funzioni da svolgere e quindi i criteri che sono stati utilizzati per la scelta non sono solo quelle relative al titolo culturale posseduto ma anche i seguenti:

a) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare

b) delle attitudini di carattere individuale;

c) delle capacità professionali;

d) dell'esperienza acquisita risultante dal fascicolo personale e da quella relativa a prestazioni

precedentemente rese senza contestazioni prestate anche presso altri Enti;

e) delle capacità gestionali ed organizzative;

f) dalla capacità di operare in forma trasversale con gli altri settori

Dato atto che l'incarico può avere una durata massima di tre anni che comunque potrà essere rideterminata al verificarsi di situazioni implicanti mutamenti organizzativi;

Dato atto che, come stabilito nel piano anticorruzione, si potrà procedere alla rotazione delle posizioni organizzative senza pregiudizio dell'efficacia ed efficienza della gestione;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267
- il D.Lgs.30.03.2001 n.165
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, nonché l'art. 67, comma 7, del CCNL 21/05/2018;
- gli articoli 18 e 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1) di nominare quale Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Riva del Po l'Arch. Marcella Leoni nata a Ferrara (FE) il 18/07/1972, inquadrata nella categoria giuridica D e di corrispondere al su nominato, a decorrere dal 03/09/2021 e fino a fine mandato elettivo del Sindaco, l'importo stabilito con delibera del Commmissario Prefettizio n. 41 del 20/05/2019, riproporzionato con delibera di Giunta n. 77 del 26/11/2020 fino al concorrenza dell'importo massimo consentito dal limite, individuato secondo la normativa vigente;

2) di stabilire che:

- al Responsabile del Settore sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 per cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- a detto funzionario è attribuita la posizione organizzativa relativa al servizio ai sensi di quanto disposto dal vigente CCNL;
- al predetto funzionario, vengono attribuite le indennità di posizione e di risultato, dando atto che la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL per il personale di pari categoria e profilo;
- che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione;
- che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
- che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
- di stabilire che la Posizione Organizzativa dovrà dare attuazione agli obiettivi dell'Amministrazione e dare attuazione agli obiettivi di trasparenza fissati dalla amministrazione contenuti nel piano anticorruzione, finalizzati a rendere i dati oggetto di pubblicazione di immediata comprensione e consultazione per il cittadino;

3) di dare mandato al Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre e Fiumi e al Responsabile del Settore Finanziario affinché pongano in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto;

4) di dare atto che il Responsabile del Settore dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dall'amministrazione con il piano delle Performance nel rispetto del piano della trasparenza e dell'anticorruzione, nonché quelli di volta in volta assegnati, con direttive formali, dal

Sindaco e dal Segretario Generale e dovrà attraverso la sua struttura di settore realizzare e definire la performance organizzativa;

5) di dare altresì atto che per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. n° 165/2001, nel codice civile (capo 1, Titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto;

6) di pubblicare, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, il presente provvedimento all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente";

7) di dare atto che il presente decreto è comunicato all'interessato, al Segretario Generale, ai Responsabili dei Settori, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione e all'Ufficio Unico del Personale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Dott. Andrea Zamboni

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)