



COMUNE DI RIVA DEL PO

Provincia di Ferrara

Via 2 febbraio, 23 - 44033 - Riva del Po - loc. Berra

Sede distaccata: Piazza Libertà 1 – 44030 – Riva del Po – loc. Ro



REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A ENTI PUBBLICI E PRIVATI

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

-	ART. 1 FINALITÀ	pag. 2
-	ART. 2 DEFINIZIONI	pag. 2
-	ART. 3 NORME GENERALI	pag. 3

TITOLO II – PATROCINIO

-	ART. 4 BENEFICIARI	pag. 3
-	ART. 5 MODALITÀ DI RICHIESTA	pag.
4		
-	ART. 6 CONCESSIONE	pag. 4

TITOLO IV – CONTRIBUTI FINANZIARI

-	ART. 7 BENEFICIARI	pag. 4
-	ART. 8 MODALITÀ DI RICHIESTA	pag.
5		
-	ART. 9 CONCESSIONE	pag. 5
-	ART. 10 EROGAZIONE DEL BENEFICIO	pag. 6
-	ART. 11 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	pag. 6
-	ART. 12 REVOCA DEL BENEFICIO	pag.
6		
-	ART. 13 ESIMENTE DI RESPONSABILITÀ	pag. 7
-	ART. 14 TRASPARENZA	pag. 7
-	ART. 15 NORME DI RINVIO	pag. 7

ALLEGATI

.	Allegato "A" Richiesta di patrocinio	pag.
8		
.	Allegato "B" Richiesta di contributo	pag.
10		

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 FINALITÀ E ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi comunali a forme associative che operano senza finalità di lucro, con o senza personalità giuridica, e ad Enti pubblici che svolgono attività socialmente rilevanti per le quali sia ravvisabile un interesse pubblico dello stesso Comune.

Lo stesso non si applica ad Enti ed associazioni i cui rapporti con il Comune sono regolati da apposita convenzione, nonché ai contributi afferenti al Diritto allo Studio.

Nei suoi poteri di autonomia, il Comune determina i criteri e le modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, nonché ad associazioni presenti ed attive sul territorio comunale, in relazione a quanto previsto dall'art. 12 della legge 07 agosto 1990, n. 241, al fine di contribuire alla promozione culturale, turistica, sportiva, sociale, ambientale, nonché a salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità attraverso una politica incisiva di tutela e sviluppo delle relative attività.

Le norme del presente regolamento disciplinano i criteri e le modalità per la concessione di:

- Patrocini;
- Contributi finanziari.

Non sono oggetto del presente regolamento le agevolazioni, i sussidi e le prestazioni economiche in materia di servizi sociali destinate cioè a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona può incontrare nel corso della sua vita e le agevolazioni, riduzioni, esenzioni applicate ai servizi a domanda individuale e regolati separatamente.

Il presente regolamento entra in vigore il 1° giugno 2019.

ART. 2 DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento si intende:

a) Per PATROCINIO: l'adesione e il sostegno da parte del Comune di Riva del Po ad un'attività o ad un evento senza l'assunzione di alcun onere per il Comune, fatta salva l'esenzione o la riduzione parziale di tariffe quando prevista da leggi o regolamenti e la concessione dell'uso dello stemma Comunale.

b) Per CONTRIBUTO FINANZIARIO: l'erogazione di una somma di denaro ai soggetti richiedenti a sostegno di interventi rientranti nei compiti e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione.

c) Per AREE DI INTERVENTO: le aree di intervento per l'attribuzione dei benefici economici sono le seguenti:

1. cultura, scienza ed educazione;
2. sport e tempo libero;
3. tradizioni locali, turismo e sviluppo economico;
4. sociale ed assistenziale;
5. protezione civile, ambiente e territorio.

ART. 3 NORME GENERALI

Il patrocinio, il contributo finanziario e le agevolazioni economiche possono essere richiesti da Enti pubblici o privati o associazioni che siano state costituite da almeno tre mesi. Il soggetto beneficiario non può appartenere ad alcuna articolazione di un partito politico.

Le domande di patrocinio, contributo o agevolazione devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli allegati che sono pubblicati sul sito internet del Comune di Riva del Po e secondo le modalità ivi indicate.

Le modalità d'uso del logo devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

Con la sottoscrizione dell'istanza il richiedente si impegna:

- ad impiegare, nell'espletamento dell'attività per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;
- ad utilizzare, quale sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio e qualora la stessa non coincida con un immobile di proprietà od in uso dell'Amministrazione Comunale, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla regolamentazione in materia di sicurezza e pubblica incolumità.

L'Amministrazione è quindi sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato con soggetti beneficiari e soggetti terzi.

Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, è a carico del soggetto beneficiario.

TITOLO II

PATROCINIO

ART. 4 BENEFICIARI

Il patrocinio del Comune di Riva del Po, ai fini della presente disciplina, costituisce attestazione di sostegno ad una iniziativa di terzi ritenuta meritevole per le sue finalità sociali, culturali, di valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni ed ogni altra attività ritenuta di pubblico interesse, che si svolge nell'ambito del territorio del Comune.

Il patrocinio può essere concesso:

A) In via ordinaria a soggetti senza scopo di lucro.

B) In via straordinaria a soggetti aventi scopo di lucro e/o per attività aventi finalità di lucro esclusivamente nei seguenti casi:

- quando gli utili siano devoluti in beneficenza, a condizione che, a consuntivo dell'iniziativa, venga prodotta la documentazione dell'avvenuta devoluzione delle somme. Nel caso in cui la documentazione non pervenga entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività, il soggetto beneficiario sarà escluso, per il futuro, dalla concessione di benefici di cui al presente regolamento per anni due;
- a sostegno di iniziative di particolare rilevanza pubblica e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio del Comune di Riva del Po e consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività, a condizione che, a consuntivo dell'iniziativa, ove

richiesto dall'Amministrazione Comunale, venga prodotta la documentazione relativa ai risultati di gestione delle iniziative suddette.

Nel caso tale documentazione non pervenga all'Ente entro 120 giorni dalla conclusione dell'attività, il soggetto beneficiario sarà escluso per anni 3 da qualsiasi forma di beneficio disciplinata dal presente regolamento.

La concessione del solo patrocinio non può comportare in alcun caso oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

ART. 5 MODALITÀ DI RICHIESTA

La domanda di patrocinio deve pervenire all'Amministrazione Comunale almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, in conformità dello stampato "ALLEGATO A".

Alla domanda deve essere allegato lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune.

ART. 6 CONCESSIONE

Il patrocinio è concesso dal Responsabile d'Area competente. L'autorizzazione al patrocinio avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Ente;
- b) rilevanza per la comunità facente parte del territorio del Comune di Riva del Po;
- c) significatività dell'accostamento tra l'immagine dell'Ente e l'evento;

Il patrocinio non viene concesso:

- a) per iniziative di carattere partitico/politico;
- b) per iniziative il cui fine commerciale sia valutato prevalente o esclusivo;
- c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità dell'Ente.

La concessione del patrocinio non comporta l'erogazione di contributi economici o di altre forme dirette o indirette di sostegno. I soggetti che intendono richiedere il Patrocinio devono presentare, di norma almeno 30 giorni prima dell'iniziativa, domanda contenente, il programma dell'iniziativa, il materiale pubblicitario dell'evento contenente le bozze delle locandine e/o dei manifesti (ove previsti).

Unitamente alla richiesta di Patrocinio il soggetto può presentare domanda per la concessione di contributi disciplinati dagli articoli successivi del presente Regolamento.

Il patrocinio concesso dal Comune di Riva del Po consente l'utilizzo del logo.

L'utilizzo improprio del logo del Comune di Riva del Po comporta la revoca del patrocinio, dell'eventuale contributo finanziario richiesto e di ogni eventuale agevolazione.

TITOLO IV

CONTRIBUTI FINANZIARI

ART. 7 BENEFICIARI

I contributi finanziari possono essere concessi:

- A- In via ordinaria a soggetti senza scopo di lucro per attività senza scopo di lucro.
- B- In via straordinaria, a soggetti aventi scopo di lucro per attività senza finalità di lucro ed esclusivamente a sostegno di iniziative di particolare rilevanza pubblica e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio del Comune di Riva del Po e consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività.

ART. 8 MODALITÀ DI RICHIESTA

L'istruttoria per la concessione di benefici viene attivata previa presentazione di regolare richiesta, come da stampato denominato "ALLEGATO B", da inoltrare:

- entro il 28 febbraio di ogni anno per i contributi richiesti a sostegno delle attività e delle iniziative ordinariamente svolte e/o promosse nel corso dell'anno (contributi ordinari). Per il primo anno di applicazione del presente Regolamento il termine è fissato al 30 maggio.
- entro 60 giorni antecedenti la data di svolgimento dell'evento per i contributi richiesti a sostegno di attività e iniziative particolari svolte e/o promosse "una tantum" e comunque non ricorrenti ed eccezionali rispetto all'attività ordinaria (contributi straordinari).

La richiesta dovrà contenere:

- i dati identificativi dell'associazione;
- i dati personali del legale rappresentante;
- la somma richiesta a titolo di beneficio;

ed alla stessa dovranno essere allegati:

- lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente o Associazione oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune;
- l'ultimo bilancio consuntivo approvato;
- per i contributi ordinari: una relazione programmatica sulle attività e iniziative che si intendono svolgere e/o promuovere nel corso dell'anno nel quale si chiede il beneficio;
- per i contributi straordinari: una relazione dettagliata sull'attività o iniziativa particolare che si intende svolgere e/o promuovere.

ART. 9 CONCESSIONE

A conclusione delle attività e delle iniziative per le quali è stato concesso il beneficio, le associazioni beneficiarie sono tenute a presentare all'Amministrazione Comunale apposito rendiconto delle spese sostenute, corredato da una relazione sullo svolgimento delle attività e delle iniziative.

L'ammissibilità alla erogazione del beneficio è subordinata all'esito positivo dell'istruttoria svolta dal funzionario responsabile del servizio competente, il quale dovrà verificare la regolarità della richiesta e la completezza degli allegati, pena l'esclusione della concessione del beneficio.

L'eventuale rigetto della richiesta, conseguente all'esito negativo dell'istruttoria, dovrà essere debitamente motivato e comunicato per iscritto dal funzionario Responsabile.

La valutazione della richiesta del beneficio viene svolta sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione dei contenuti dell'attività o iniziativa proposta;
- grado di coinvolgimento dei cittadini;
- natura del servizio prestato, con particolare riguardo a quelli resi gratuitamente al pubblico;
- carattere dell'associazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano senza fini di lucro a favore di terzi;
- coerenza con gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale.

L'ammontare della somma disponibile è stabilito dalla Giunta Comunale, tenuto conto delle disponibilità di bilancio.

La concessione del beneficio è effettuata con provvedimento del funzionario Responsabile del servizio competente.

ART. 10 EROGAZIONE DEL BENEFICIO

L'istruttoria delle domande verrà curata dall'ufficio competente verificando i requisiti soggettivi del richiedente e quelli oggettivi delle iniziative o attività, con particolare riguardo alla congruità delle spese e delle entrate previste.

La documentazione prodotta a consuntivo dal richiedente deve essere corredata da un dettagliato resoconto finanziario, unitamente ad idonea documentazione probatoria fiscalmente valida, quale prova delle spese effettivamente incontrate.

L'Ufficio competente, in caso di documentazione incompleta, assegnerà un termine, di norma non inferiore ai 10 giorni, per il completamento o la regolarizzazione della pratica. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione dell'istanza dalla procedura di erogazione del contributo.

I contributi di norma possono essere erogati solo a fronte di spese vive relative allo svolgimento dell'iniziativa o attività oggetto delle richieste.

Rimane inteso che non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno capo al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali o sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa o attività oggetto della domanda.

Entità/percentuale del contributo concesso:

- a) sino ad Euro 1.000,00 il contributo può arrivare a coprire la totalità delle spese sostenute (e ritenute ammissibili) dal soggetto proponente.
- b) per la parte di spese ammesse a contributo superiore a Euro 1.000,00 il contributo può arrivare a coprire l'80% delle spese sostenute (e ritenute ammissibili) dal soggetto proponente.
- c) per iniziative o attività di particolare rilievo sociale e utilità pubblica la Giunta Comunale potrà stabilire la concessione di contributi con percentuale di compartecipazione finanziaria che vada oltre i limiti massimi di cui alla lettera b) del comma precedente e quindi la copertura della totalità delle spese sostenute (e ritenute ammissibili) dal soggetto proponente.

L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili ai sensi dei commi precedenti e le entrate relative all'iniziativa o all'attività oggetto della richiesta risultante dal prospetto consuntivo prodotto a cura del richiedente.

Prima verifica dei documenti di cui sopra e dei relativi giustificativi di spesa, il funzionario Responsabile del servizio competente provvedere all'erogazione del contributo concesso, che non potrà mai essere superiore al disavanzo finanziario sopportato.

In caso di esplicita richiesta il funzionario Responsabile potrà erogare a titolo di anticipo fino al 50% del contributo richiesto nel caso di tratti di contributi ricorrenti, sulla base dell'istorico dei contributi concessi negli anni precedenti.

ART. 11 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Le associazioni beneficiarie assumono formalmente l'impegno ad utilizzare il beneficio esclusivamente per le finalità per le quali lo stesso è stato concesso.

Come previsto dalla Legge n. 124 del 4 agosto 2017 all'art.1 dal comma 125 al 127 entro il 28 febbraio di ogni anno le associazioni, le Onlus e le fondazioni dovranno pubblicare, nei propri siti web, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi

economici di qualunque genere di importo pari o superiore a 10.000 euro, ricevuti dalle medesime pubbliche amministrazioni nel corso dell'anno precedente.

ART. 12 REVOCA DEL BENEFICIO

Il beneficio concesso viene revocato e non si procede alla relativa erogazione, nei casi seguenti:

- se l'associazione beneficiaria non ottempera all'obbligo di presentazione del rendiconto delle spese sostenute e della relazione sullo svolgimento delle attività e delle iniziative;
- se le attività e le iniziative per le quali è stato concesso il beneficio sono state svolte in maniera tale da pregiudicarne la valenza culturale, scientifica, sociale, educativa, sportiva, ambientale, turistica, etc... attribuita, o che le stesse non abbiano perseguito interessi di carattere generale, o ancora che le stesse non siano all'atto pratico risultate incoerenti con gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale;
- qualora l'iniziativa abbia misurato, in sede di consuntivo, un avanzo economico.

ART. 13 ESIMENTE DI RESPONSABILITÀ

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento delle attività e delle iniziative per le quali è stato concesso il beneficio o il patrocinio.

Inoltre, il Comune non assume responsabilità alcuna relativamente alla gestione delle associazioni beneficiarie.

ART. 14 TRASPARENZA

Come stabilito dall'articolo 26 del D.Lgs 33/2013 le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della Legge 241 del 1990 di importo superiore a 1.000,00 euro.

ART. 15 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, o non applicabile per analogia, trovano applicazione le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia, nonché ad appositi piani o regolamenti approvati dall'Ente.

ALLEGATO "A"

Spett.le
COMUNE DI RIVA DEL PO (FE)
Via 2 febbraio 23 – loc. Berra
comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it

OGGETTO: richiesta di patrocinio.

Il sottoscritto Nato a il, residente in
..... Via n. , in qualità di legale rappresentante dell'associazione
denominata

senza scopo di lucro

con scopo di lucro

con sede in in Via n. recapito telefonico

E-mail

per la quale assume piena responsabilità,

RICHIEDE LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

per l'attività e/o iniziativa denominata in programma
per il giorno alle ore in area di intervento:

cultura, scienza ed educazione

sport e tempo libero

tradizioni locali, turismo e sviluppo economico

sociale ed assistenziale

protezione civile, ambiente e territorio

altro

Allegati:

copia dello statuto e/o atto costitutivo o dichiarazione di deposito dello stesso presso il
Comune (obbligatorio barrare una casella);

relazione descrittiva e materiale riguardante l'iniziativa da patrocinare (obbligatorio).

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del
patrocinio comunale e dei conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato
con deliberazione del Commissario prefettizio nell'esercizio dei poteri del Consiglio Comunale n.
__ del __.__.2019.

Luogo e data

FIRMA.....

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI COMUNALI

La Giunta Comunale, nella seduta del

CONCEDE

NON CONCEDE (nel caso specificare le motivazioni del diniego)

.....

.....

il patrocinio del Comune di Riva del Po.

VISTO
IL SEGRETARIO GENERALE

ALLEGATO "B"

Spett.le
COMUNE DI RIVA DEL PO (FE)
Via 2 febbraio 23 – loc. Berra
comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it

OGGETTO: richiesta di contributo finanziario.

Il sottoscritto Nato a il, residente in
..... Via n. , in qualità di legale rappresentante dell'associazione
denominata

senza scopo di lucro

con scopo di lucro

con sede in in Via n. recapito telefonico

E-mail

per la quale assume piena responsabilità,

RICHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO FINANZIARIO

ORDINARIO a sostegno delle attività ed iniziative ordinariamente svolte e/o promosse nel corso
dell'anno (la domanda va presentata entro il 28 febbraio di ogni anno) dell'importo di €
.....;

STRAORDINARIO a sostegno dell'attività e/o iniziativa denominata
..... in programma per il
giorno alle ore in
..... (la domanda va presentata entro 60 giorni antecedenti la data
di svolgimento dell'evento) dell'importo di €

area di intervento:

cultura, scienza ed educazione

sport e tempo libero

tradizioni locali, turismo e sviluppo economico

sociale ed assistenziale

protezione civile, ambiente e territorio

altro

Allegati:

- lo statuto dell'associazione o dichiarazione di deposito presso il Comune;
- per i contributi ordinari: una relazione programmatica sulle attività e iniziative che si intendono svolgere e/o promuovere nel corso dell'anno nel quale si chiede il beneficio;
- per i contributi straordinari: una relazione dettagliata sull'attività o iniziativa particolare che si intende svolgere e/o promuovere.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del patrocinio comunale e dei conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Commissario prefettizio nell'esercizio dei poteri del Consiglio Comunale n. __ del __.__.2019;
- che l'associazione non svolge attività commerciale e il contributo eventualmente concesso non sarà destinato allo svolgimento di attività commerciale e, pertanto, non dovrà essere assoggettato alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/73.

Luogo e data

FIRMA

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI COMUNALI

La Giunta Comunale, nella seduta del

- CONCEDE il seguente contributo di €
- RICONOSCE il particolare rilievo sociale dell'iniziativa o attività (Art. 10 regolamento).
- NON CONCEDE (nel caso specificare le motivazioni del diniego)

.....

VISTO
 IL SEGRETARIO GENERALE