



# Comune di Riva del Po

Provincia di Ferrara

Via Due Febbraio, 23 – Loc. Berra, Tel. 0532/390011

C.F. e P.IVA 02035850383

https: [www.comune.rivadelpo.fe.it](https://www.comune.rivadelpo.fe.it)

Pec: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it)



Prot.

Riva del Po (FE), 22/11/2022

## AVVISO PUBBLICO

(ALLEGATO A)

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALLA LOCAZIONE DI N. 2 (DUE) LOCALI, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RIVA DEL PO, SITUATI NEGLI EDIFICI DENOMINATI EX BIBLIOTECA DI BERRA (LOCALITA' BERRA) E CENTRO CIVICO DI SERRAVALLE (LOCALITA' SERRAVALLE), AVENTI CONTRATTI DI LOCAZIONE SCADUTI E NON PIU' RINNOVABILI.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 17/11/2022 "Locazione di n. 2 locali, di proprietà del Comune di Riva del Po, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento "Disciplina della concessione a terzi dei beni immobili del Comune di Riva del Po". Proposta di canone di locazione ex art. 39 del medesimo Regolamento. Atto di Indirizzo." con la quale sono stati individuati n. 2 (due) locali da locare, situati all'interno degli edifici di proprietà del Comune di Riva del Po denominati Ex Biblioteca di Berra (in località Berra) e Centro Civico di Serravalle (in località Serravalle). Entrambi i locali in parola sono stati, in precedenza, adibiti ad ambulatori ed entrambi i contratti di locazione sono scaduti e non sono più rinnovabili. Con il medesimo atto si è, inoltre, stabilito, a norma dell'art. 39 dello stesso Regolamento, il canone di locazione, fissato in € 2.400,00 annui per ciascuno spazio,

;

**E in particolare** la disposizione che in caso di utilizzo dei locali per ambulatorio medico di base convenzionato Asl, il canone di locazione, come sopra quantificato, verrà ridotto per essere parametrato a quello applicato nel comune di Riva del Po per la medesima destinazione (pari a € 600,00annui);

**Dato atto** che è intenzione di questo Comune, in conformità ai principi di trasparenza, di pari trattamento e di non discriminazione, pubblicare una manifestazione di interesse al fine di acquisire le istanze dei soggetti interessati;

### AVVISA

Che intende procedere a raccogliere le manifestazioni di interesse per la locazione di n. 2 locali, già adibiti ad ambulatori, situati in edifici (Ex Biblioteca di Berra, in località Berra e Centro Civico di Serravalle, in località Serravalle) di proprietà del Comune di Riva del Po, i cui contratti di locazione sono scaduti e non più rinnovabili;

Che **l'importo a base d'asta per i locali** di cui trattasi è pari ad **€ 2.400,00** annui, per ciascuno dei locali sopra indicati.

Nel caso di destinazione ad uso medico convenzionato con l'USL l'importo a base d'asta è di **€600,000** annui al pari delle altre locazioni del comune di Riva del Po aventi la medesima destinazione.



# Comune di Riva del Po

Provincia di Ferrara

Via Due Febbraio, 23 – Loc. Berra, Tel. 0532/390011

C.F. e P.IVA 02035850383

<https://www.comune.rivadelpo.fe.it>

Pec: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it)



Copparo - Riva del Po - Tresignana

**L'aggiudicazione avverrà con il criterio del maggior prezzo in aumento o almeno pari rispetto al prezzo base d'asta**, pertanto, in favore del concorrente che ha fatto la migliore offerta, intesa come maggiore rialzo, oltre al minimo indicato.

Che si procederà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse ritenuta valida;

Che il presente avviso è da intendersi come mero procedimento finalizzato unicamente alla raccolta di manifestazioni di interesse e non comporta diritti di prelazione o preferenza e non è vincolante per la sottoscrizione del contratto di locazione, non generando vincoli sia per i soggetti che presentano la manifestazione sia per l'amministrazione;

Che l'Amministrazione si riserva comunque in ogni momento di revocare, per ragioni di sua esclusiva competenza, il presente avviso o di non dar corso alle singole procedure di locazione, senza che i soggetti interessati possano vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti.

Che oggetto del presente avviso sono n. 2 locali, già in precedenza adibiti ad ambulatori, situati in edifici (Ex biblioteca di Berra, in località Berra e Centro Civico di Serravalle, in località Serravalle) di proprietà del Comune di Riva del Po, così catastalmente individuati:

1. Ex biblioteca di Berra, località Berra, Via Garibaldi 17/A, Catasto Edilizio Urbano del Comune di Riva del Po M410, Foglio 11 Mappale 390 e Foglio 11 Mappale 213 sub 3 – 4, mq 24; locale posto nel retro del piano terra;
  2. Centro Civico di Serravalle, località Serravalle, Piazza Mazzini 15, Catasto Edilizio Urbano del Comune di Riva del Po M410, Foglio 30/B Mappale 236 sub 1, mq 56,25 (locale ambulatorio mq 29,70, bagno mq 10,05, sala d'attesa mq 16,50: bagno e sala d'attesa sono condivisi con altre realtà associative presenti all'interno dell'immobile), locale posto al piano terra;
- **Il canone di locazione annuo è stabilito (per ciascun locale) in € 2.400,00. Tale valore costituisce l'importo a base d'asta; In caso di utilizzo dei locali per ambulatorio medico di base convenzionato Asl, il canone di locazione, come sopra quantificato, verrà ridotto per essere parametrato a quello applicato nel comune di Riva del Po per la medesima destinazione (pari a € 600,00annui);**

Che i sopra elencati locali sono locati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con le relative (eventuali) accessioni, pertinenze, servitù attive e passive esistenti o da costituire.

Che la responsabilità del Comune è limitata al caso di evizione che privi il locatario della disponibilità e godimento in tutto o in parte del/i locale/i locato/i.

Che sono ammessi a partecipare tutti i soggetti pubblici o privati:

- che non ricadano in alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;



# Comune di Riva del Po

Provincia di Ferrara

Via Due Febbraio, 23 – Loc. Berra, Tel. 0532/390011

C.F. e P.IVA 02035850383

https: [www.comune.rivadelpo.fe.it](https://www.comune.rivadelpo.fe.it)

Pec: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it)



- che non abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Riva del Po in violazione della prescrizione contenuta all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire un plico, chiuso e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente scritta:

COMUNE DI RIVA DEL PO

Via 2 febbraio, 23 - 44033 località Berra (Fe)

“Offerta per la locazione di n. 2 locali di proprietà del Comune di Riva del Po, situati negli edifici denominati Ex Biblioteca di Berra e Centro Civico di Serravalle”

– Asta pubblica del giorno 13/12/2022”,

con indicazione altresì del nominativo del mittente.

Tale plico dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 12/12/2022;

- a mezzo consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Riva del Po;

- a mezzo PEC all'indirizzo [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it);

- a mezzo posta raccomandata A.R., a rischio del mittente, che sarà accettata solo se il plico verrà predisposto nei modi sopra descritti.

Gli interessati, prima della scadenza del suddetto termine, potranno richiedere ogni ulteriore informazione, ivi compresa la possibilità di effettuare un sopralluogo nei locali interessati, ai seguenti recapiti: Responsabile del Procedimento, Arch. Marcella Leoni, tel. 0532/390011 int. 161, e-mail [llpp@comune.rivadelpo.fe.it](mailto:llpp@comune.rivadelpo.fe.it).

## AGGIUDICAZIONE – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- L'aggiudicazione sarà disposta a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa intesa come importo pari o superiore a quello fissato, quale base d'asta, nel presente avviso pubblico.
- Non saranno ammesse offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta. Anche in presenza di una sola offerta valida si procederà all'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui fossero pervenute due o più offerte per identico importo, si procederà al sorteggio.
- In caso di più offerte, validamente accolte, al termine della procedura comparativa, verrà redatta apposita graduatoria;



# Comune di Riva del Po

Provincia di Ferrara

Via Due Febbraio, 23 – Loc. Berra, Tel. 0532/390011

C.F. e P.IVA 02035850383

<https://www.comune.rivadelpo.fe.it>

Pec: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it)



- Il locatario si intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione definitiva; gli obblighi dell'Amministrazione sono invece subordinati al perfezionamento del contratto.
- La sottoscrizione del contratto dovrà avvenire entro 30 gg dal giorno dell'aggiudicazione definitiva.
- Qualora l'interessato non addivenga alla stipulazione nei termini stabiliti o non vengano rispettate le condizioni contenute nell'avviso di gara, il Comune si riserva, in caso di inadempimento conseguente o connesso all'aggiudicazione, la possibilità di revocare la medesima, eventualmente trasferendola in capo all'offerente che segue nella graduatoria.

Il Responsabile del Patrimonio e LLPP

*Arch. Marcella Leoni*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

*Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Riva del Po.*

Allegati:

1. Modulo Manifestazione di Interesse;
2. Modulo Offerta economica;
3. Informativa privacy;
4. Schema di contratto di locazione;
5. Codice di comportamento;
6. Estratti catastali e Planimetria.

## ALLEGATO 1

**ISTANZA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA LOCAZIONE DI N. 2 (DUE) LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RIVA DEL PO, EX ART. 38 DEL REGOLAMENTO "DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE A TERZI DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RIVA DEL PO".**

**Scadenza termine alle ore 12:00 del 12/12/2022**

### ISTANZA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di Soggetto Privato/ Presidente/ Legale rappresentante di (indicare la denominazione del soggetto rappresentato): \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Con sede operativa in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

Recapito telefonico di sicura reperibilità \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per la Manifestazione di Interesse relativa alla locazione di n. 2 locali, già adibiti ad ambulatori, di proprietà del Comune di Riva del Po situati all'interno degli stabili denominati Ex Biblioteca di Berra (località Berra) e Centro Civico di Serravalle (località Serravalle), aventi contratti di locazione scaduti e non più rinnovabili;

***All'uopo, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti:***

### **DICHIARA**

1. Di aver preso visione dell'avviso e di accettare integralmente tutte le condizioni e i patti in esso contenuti;
2. Di aver preso visione degli estratti catastali e della planimetria del locale/ dei locali che intende locare cui si riferisce l'offerta presentata nonché di essere a conoscenza delle condizioni e delle caratteristiche del bene e di formulare l'offerta tenuto conto delle indicazioni, avvertenze, condizioni e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico e nei suoi allegati tra i quali lo schema di contratto;
3. Di essersi recato sul luogo ove si trova/no il locale/i locali da loro oggetto dell'avviso di selezione e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni, della conformità dei luoghi, nonché di tutte le altre circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
4. Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
5. Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Riva del Po che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;

*La presente dichiarazione può essere resa direttamente dal soggetto privato ovvero, in caso di società e/o impresa da persona munita del potere di rappresentanza;*

### **DICHIARA INOLTRE**

Di aver letto l'INFORMATIVA PRIVACY (Regolamento 679/2016/UE) allegata all'avviso per acquisire la presente manifestazione d'interesse;

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE (\*)

---

(\*) NOTE:  
***se non sottoscritte digitalmente ma con firma autografa***, allegare **A PENA DI ESCLUSIONE la fotocopia di un documento di identità personale valido del sottoscrittore**, che dovrà essere il titolare, il legale rappresentante o il procuratore del legale rappresentante.



Marca da bollo  
€ 16,00

Al Comune di Riva del Po  
Via 2 Febbraio 23, loc. Berra  
44033 Riva del Po (FE)

**Settore Tecnico, LLPP, Patrimonio e Ambiente**

## **ALLEGATO 2**

### **MODULO OFFERTA ECONOMICA**

**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA PER LA LOCAZIONE DI N. 2 (DUE) LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RIVA DEL PO, EX ART. 38 DEL REGOLAMENTO "DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE A TERZI DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RIVA DEL PO".**

**Scadenza termine alle ore 14:00 del 12/12/2022**

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Nella sua qualità Privato Cittadino/ Presidente/ Legale rappresentante di (indicare la denominazione del soggetto rappresentato) \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Con sede operativa in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

Recapito telefonico di sicura reperibilità \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Vista l'ISTANZA PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE;**



## OFFRE

Di corrispondere al Comune di Riva del Po per la selezione relativa alla Manifestazione di Interesse per la locazione di n. 2 locali, già adibiti ad ambulatori, di proprietà del Comune di Riva del Po situati all'interno degli stabili denominati Ex Biblioteca di Berra (località Berra) e Centro Civico di Serravalle (località Serravalle), aventi contratti di locazione scaduti e non più rinnovabili, quanto segue:

- Ex biblioteca di Berra, località Berra, Via Garibaldi 17/A, Catasto Edilizio Urbano del Comune di Riva del Po M410, Foglio 11 Mappale 390 e Foglio 11 Mappale 213 sub 3 – 4, mq 24; locale posto al piano terra; € \_\_\_\_\_

- Centro Civico di Serravalle, località Serravalle, Piazza Mazzini 15, Catasto Edilizio Urbano del Comune di Riva del Po M410, Foglio 30/B Mappale 236 sub 1, mq 56,25 (locale ambulatorio mq 29,70, bagno mq 10,05, sala d'attesa mq 16,50: bagno e sala d'attesa sono condivisi con altre realtà associative presenti all'interno dell'immobile), locale posto al piano terra; € \_\_\_\_\_

Si allega certificazione di Convenzione Asl se in possesso.

## DICHIARA

1) Che l'offerta è irrevocabile.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma leggibile e timbro (\*\*)

\_\_\_\_\_

(\*\*) se non sottoscritto digitalmente ma con firma autografa allegare A PENA DI ESCLUSIONE copia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, che dovrà essere il titolare, il legale rappresentante o il procuratore del legale rappresentante.









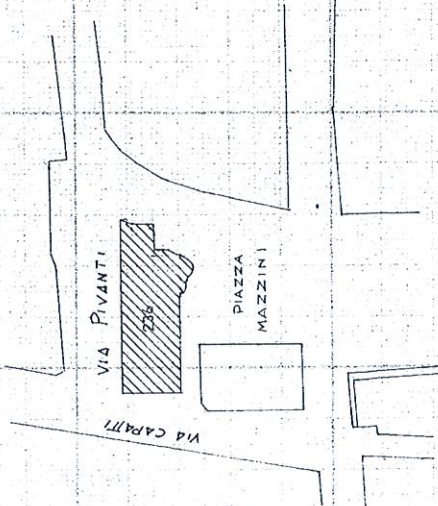




Planimetria di u.i.u. in Comune di BERRA via PIAZZA MAZZINI civ. ....

proprietario : comune di BERRA

PLANIMETRIA  
Com. di Berra. foglio 30/B mapp. 236  
Scala 1:1000



ORIENTAMENTO



SCALA DI 1:200

RISERVATO ALL'UFFICIO

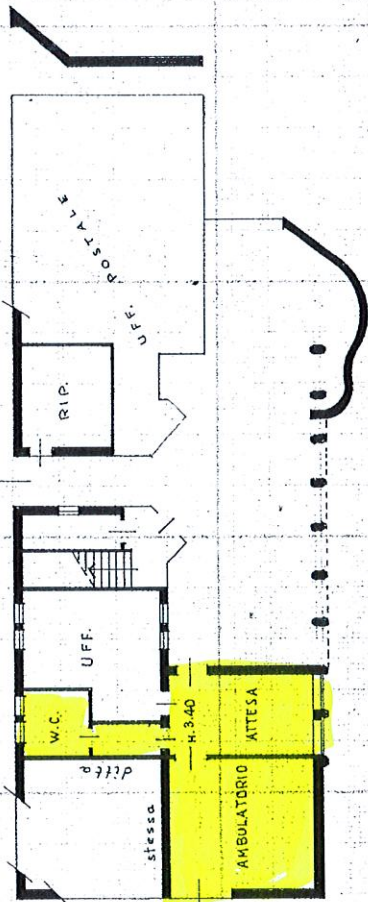
ORDINE DEGLI  
INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA  
DI FERRARA  
No. 144  
Sergio MARINELLI  
n. 44

Compilata dal .....INGEGNERE  
(Titolo, cognome e nome)  
MARINELLI SERGIO  
Iscritto all'albo degli .....INGEGNERI  
della provincia di FERRARA  
data 14.12.92. Firma

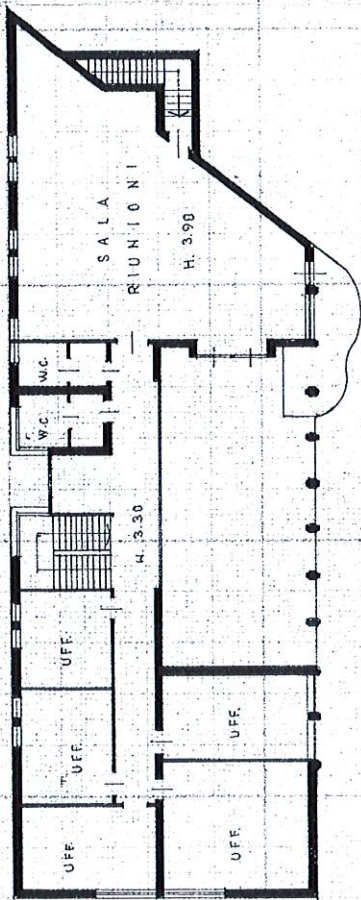
Dichiarazione di N.C.  
 Denuncia di variazione

Identificativi catastali  
F. 30/B ..... sub. 1

PIANO TERRA



PIANO PRIMO



**DICHIARAZIONE IN MERITO AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (D.P.R. 16 APRILE 2013 N. 62), DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI RIVA DEL PO (CONFERMATO CON PROVVEDIMENTO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO N. 20 -2019 ) E DAL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 (ART.53, COMMA 16 TER)**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a ..... prov. di ..... il .....  
codice fiscale .....  
residente a ..... prov. di .....  
in via ..... cap .....  
in qualità di .....

della Ditta..... avente sede legale a  
..... Prov. .... in Via  
..... cap ..... P. IVA  
.....

C.F. ....

Consapevole delle sanzioni penali, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (art. 76 T.U. D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA**

- di accettare l'obbligo, per la ditta/società, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo al rispetto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Riva del Po (così come confermato con provvedimento del Commissario Prefettizio n. 20-2019);
- di essere a conoscenza che la violazione dei sopra richiamati obblighi derivanti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di comportamento del Comune di Riva del Po costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013: "*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.11, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto del pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di*

*restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”; “sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l’amministrazione, l’ente pubblico o l’ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell’incarico”;*

- che negli ultimi tre anni, in ottemperanza all’art. 53, comma 16, ter D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, **non** ha concluso contratti, né conferito incarichi di attività lavorativa o professionale a dipendenti di codesto Comune né versa in altre situazioni di incompatibilità;
- **di non trovarsi nelle condizioni di divieto a contrattare di cui all’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla <b>fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.</b>
--

Allegati:

- Copia fotostatica di un documento d’identità;
- Codice comunale di comportamento sottoscritto.



# COMUNE DI RIVA DEL PO

Provincia di Ferrara

Via 2 febbraio, 23 - 44033 - Riva del Po - loc. Berra

Sede distaccata: Piazza Libertà 1 – 44030 – Riva del Po – loc. Ro



Comune istituito con L.R. n. 17 del 05/12/2018 a seguito di fusione fra i Comuni di Ro e Berra.

## INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il **COMUNE DI RIVA DEL PO** tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il **COMUNE DI RIVA DEL PO** garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### 1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione è N1 Servizi Informatici Srls nella persona del Dott. Borgato Sergio, avente sede in Via Don Minzoni, 64, 45100 Rovigo (RO)

Il Data Protection Officer è reperibile tramite il seguente indirizzo di posta: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it)

### 2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art.6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

### 3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

### 4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### 5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)



Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI RIVA DEL PO. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale (e-mail: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it) )

#### **6. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo ( [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it) ).

#### **7. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**COMUNE DI RIVA DEL PO**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**REP. N.**

**CONTRATTO DI LOCAZIONE AD USO DIVERSO DA QUELLO ABITATIVO  
DI UN LOCALE SITUATO ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE DENOMINATO  
\_\_\_\_\_, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RIVA DEL PO, SITO  
IN \_\_\_\_\_).**

L'anno 2022 (duemilaventidue) il giorno \_\_\_\_ (in lettere) del mese di  
\_\_\_\_\_ (in lettere),

**TRA**

Il Comune di **Riva del Po (Fe)**, nel prosieguo denominato anche "Locatore",  
rappresentato dal Responsabile del Settore Tecnico (LL.PP., Patrimonio, Difesa  
del Suolo e Ambiente) Arch. Marcella Leoni, nata a \_\_\_\_\_,  
domiciliata per la carica presso il Comune di Riva del Po (Fe), Via Due Febbraio  
n. 23 località Berra - C.F./P.IVA n. 02035850383, la quale interviene nel presente  
atto in nome e nell'interesse dell'Ente, nel prosieguo denominato anche  
"locatore";

**E**

Il/I Signor/Signori \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_, esercente la  
professione di \_\_\_\_\_, nel prosieguo denominato anche  
"locatario".

**PREMESSO CHE**

- Il Comune di Riva del Po è proprietario di un locale, situato all'interno

dell'immobile \_\_\_\_\_);

- Con Deliberazione n. 24 del 30/06/2021 del Consiglio Comunale di Riva del Po, è stato approvato il Regolamento “Disciplina della concessione a terzi dei beni immobili del Comune di Riva del Po”
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 17/11/2022 “Locazione di n. 2 locali, di proprietà del Comune di Riva del Po, ai sensi dell’art. 38 del Regolamento “Disciplina della concessione a terzi dei beni immobili del Comune di Riva del Po” Proposta di canone di locazione ex art. \_\_\_\_\_ del medesimo Regolamento. Atto di indirizzo. “
- Il pregresso contratto di locazione è scaduto e non è più rinnovabile;
- Con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_”

è stato approvato il presente schema di contratto;

Tutto ciò premesso

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 PREMESSE**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**ART. 2 OGGETTO**

Il Comune di Riva del Po (o locatore), nella sua qualità di proprietario, concede in locazione al locatario, per locazione ad uso diverso da quello abitativo (\_\_\_\_\_) al Sig. Dott. \_\_\_\_\_ un locale, situato all'interno dell'immobile denominato

\_\_\_\_\_ della superficie catastale di metri quadrati\_\_\_\_\_.

### **ART. 3 – DURATA DELLA LOCAZIONE**

La locazione è concessa per anni 6 (sei) con scadenza \_\_\_\_\_.

Alla scadenza naturale del contratto ovvero in caso di mancato rinnovo in seguito a disdetta di una delle parti, i locatari sono obbligati, in solido, a restituire l'immobile oggetto del presente contratto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

#### **ART. 4 CANONE DI LOCAZIONE E UTENZE**

Il canone di locazione è fissato in € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00) annui, da corrispondere al Comune di Riva del Po in \_\_\_\_ (\_\_\_\_) rate da € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00) cadauna, entro il 10 del mese di ottobre, febbraio e giugno di ciascun anno.

Sono a carico del locatario le spese per la manutenzione ordinaria dell'immobile, le spese relative alla pulizia dell'immobile locato e le spese per le utenze (telefono, riscaldamento, fornitura acqua, condizionamento, connessione internet, tariffa di igiene ambientale, spese connesse alla pulizia annuale della caldaia e quelle degli spurghi dei pozzi neri nonché le spese di registrazione del contratto).

#### **ART. 5 – RESPONSABILITA' DEL COMUNE**

Il Comune di Riva del Po si impegna a mantenere il locale locato (e l'immobile in cui è situato), in condizioni idonee all'uso convenuto, nello stato di fatto e diritto in cui si trova. A tal proposito tutte le spese per la manutenzione straordinaria, e le imposte attinenti il locale di cui trattasi, saranno a carico dell'ente.

#### **ART. 6 STATO DELL'IMMOBILE**

Il Comune di Riva del Po dichiara che il locale locato (e il relativo immobile in cui esso è inserito) è in regola con le norme edilizie-urbanistiche ed in perfetto stato d'uso.

#### **ART. 7 – PRESA IN CONSEGNA E CUSTODIA DEL LOCALE LOCATO**

Il locatario sottoscrivendo il presente atto dichiara:

- che in seguito alla permanenza e all'utilizzo dello stabile per anni 6 (sei) come da durata naturale del contratto di locazione ad uso diverso da quello abitativo oggetto di rinnovo con il presente atto, il locale è adatto all'uso convenuto (.....) e in buono stato di

manutenzione;

- di impegnarsi ad utilizzare il locale locato secondo le modalità previste dal presente atto di locazione e con la “diligenza del buon padre di famiglia”;

E' fatto espresso divieto di cessione del contratto; il locatario non possono concedere a terzi il godimento del bene, neppure in modo temporaneo.

### **ART. 9 - OBBLIGHI DEI LOCATARI**

Il locatario, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente accordo, si obbliga in particolare:

- a norma dell'art. 804 cc, a custodire e conservare il locale locato con la diligenza del buon padre di famiglia;
- a non variare la destinazione d'uso del locale locato;
- a non cedere ad altri il locale locato;
- ad acquisire, o integrare, dalle competenti autorità ogni eventuale autorizzazione che sia necessaria per l'utilizzo del locale locato ai fini dell'espletamento della professione di .....
- a tenere in ordine e pulito il locale;
- ad eseguire i lavori di manutenzione ordinaria del locale locato per garantirne la buona conservazione;
- a risarcire al Comune eventuali danni arrecati al locale locato durante o al termine della locazione.

Il locatario, inoltre, è responsabile dei danni che dovessero derivare a sé stesso, a terzi o al Comune, in dipendenza dell'attività svolta nell'immobile; sarà a suo carico ogni eventuale pagamento per rimborso danni.

Gravi inosservanze delle condizioni contenute nel presente atto determinano l'avvio del procedimento per il recesso da parte del Comune.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri di manutenzione straordinaria dell'immobile di cui al presente atto, sempre che non sia dovuta ad usura anomala, incuria gestionale, carenze o intempestività di manutenzione ordinaria o mancanza di adeguata custodia e sorveglianza durante le normali attività poste in essere dai locatari.

#### **ART. 11 – CONTROLLI**

Il Locatario permetterà ed agevolerà le eventuali visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare. L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari; tali decisioni non potranno mai essere unilaterali e dovranno essere formalizzate con apposito verbale sottoscritto dalle parti.

#### **ART. 12 - INADEMPIMENTO E RECESSO**

Qualora non vi fossero più le necessità dell'utilizzo del locale locato, le parti si riservano la facoltà di dare disdetta in qualsiasi momento con un preavviso di 6 (sei) mesi prima, da notificare con lettera raccomandata A/R ovvero a mezzo PEC.

Il Comune ha sempre la facoltà di recedere dalla presente locazione per motivate ragioni di pubblico interesse o per grave inosservanza delle condizioni pattuite nel presente atto, nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel precedente comma.

In caso di inadempimento a quanto disposto nel presente atto di locazione, il Comune di Riva del Po potrà dichiarare la decadenza del locatario con effetto immediato, salvo comunque il diritto al risarcimento di eventuali danni.

Costituiscono cause di decadenza, la violazione grave e ripetuta delle condizioni e degli obblighi posti in capo al locatario con il presente atto.

Allorché si verifichi una violazione da parte del locatario, il Comune provvede alla sua contestazione, assegnando un termine di 30 giorni per la presentazione delle giustificazioni.

Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la decadenza è disposta, con provvedimento del Responsabile del settore competente, fatto salvo per il Comune il diritto al risarcimento dei danni.

Lo stesso atto di locazione potrà essere anticipatamente risolto con il consenso di entrambe le parti e previa regolamentazione dei rapporti conseguenti da stabilirsi di comune accordo.

#### **ART. 13 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese del presente atto ed ogni onere accessorio, spese di registrazione comprese, sono a carico del locatario.

#### **ART. 14 FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti sull'applicazione, esecuzione e/o interpretazione del presente atto è competente il Foro di Ferrara, Tribunale di Ferrara;

#### **ART. 15 NORME SULLA PRIVACY**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. **Finalità del Trattamento:** i dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di disciplinare la concessione oggetto della presente.
2. **Conferimento dei dati:** Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio .



4. **Comunicazione e diffusione dei dati:** I dati forniti potranno saranno comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

5. **Titolare del Trattamento:** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Riva del Po.

6. **Responsabile della protezione dei dati (DPO):** N1 SERVIZI INFORMATICI S.R.L. - Tel. 042528879, mail: info@enneuno.it, pec: [enneunosrls@pec.it](mailto:enneunosrls@pec.it)

#### **ART. 16 CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato, indicato e/o precisato nel presente atto ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e il Locatario fanno riferimento alle disposizioni contenute nel Codice Civile e altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

#### **ART. 17 – REDAZIONE DEL CONTRATTO IN FORMATO**

#### **ELETTRONICO. MODALITA' PER LA SOTTOSCRIZIONE E LA**

#### **TRASMISSIONE.**

Il presente contratto è redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, come appresso. Nel caso in cui sia sottoscritto in tempi e luoghi diversi, il contratto diventa efficace dal giorno dell'ultima firma. I contratti con firma digitale devono essere trasmessi a mezzo PEC. Sia l'invio dell'atto da firmare, sia la ricezione dell'atto firmato saranno debitamente protocollati dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto come segue:

Riva del Po, loc. Berra, li \_\_\_\_\_

**Per il Comune di Riva del Po**

**Arch. Marcella Leoni (F.to in digitale)**

**Per il Locatario**

\_\_\_\_\_ – (F.to in digitale)